



L'Agence Départementale d'appui aux Territoires (ADAT), établissement public créé en 2017, accompagne les communes et EPCI du Doubs en leur apportant une assistance de proximité dans les domaines informatiques, juridiques et protection des données personnelles (RGPD).

Missions principales du poste

En tant que chargé(e) d'assistance utilisateurs, vous intégrez une équipe dynamique au service des adhérents de l'ADAT. Vos missions principales consistent à :

- Accompagner les secrétaires de mairie pour l'utilisation des logiciels Berger Levrault (gestion financière, paie, facturation, élections, état civil ...)
- Analyser les demandes et incidents, comprendre les dysfonctionnements rencontrés et proposer des solutions adaptées ;
- Animer des sessions de formations sur les logiciels métiers (en présentiel ou à distance)
- Rédiger et mettre à jour des modes opératoires et des supports de formations
- Participer au déploiement de nouveaux projets et à la migration vers la nouvelle gamme
- Mettre à jour la base de connaissance (incidents, bonnes pratiques et solutions)

💡 Des formations et un accompagnement sur mesure vous seront proposés à votre prise de poste.

Profil recherché

- Diplômé(e) de niveau Bac à Bac+2 en gestion administrative ou informatique de gestion
 - Vous disposez d'une expérience significative en collectivité locale (secrétariat mairie, gestion de la comptabilité, paie, état civil...) avec une appétence marquée pour l'informatique
 - ou vous avez un profil informatique de gestion, avec une bonne compréhension (ou une forte motivation pour comprendre) le fonctionnement des collectivités territoriales.
- Curieux(se), vous aimez utiliser les logiciels et avez un intérêt pour la résolution de problèmes et la recherche de solutions
- Vous avez de bonnes capacités relationnelles, et de réelles aptitudes d'écoute et de diagnostic
- Pédagogue, vous aimez expliquer, transmettre et accompagner les utilisateurs
- La connaissance des logiciels de gestion Berger-Levrault serait un plus
- Vous disposez du permis B (déplacement ponctuel dans le Doubs avec véhicule de service)

Conditions de recrutement

- **Candidature (CV + lettre motivation)** à envoyer avant le **13/02/2026** à adat@adat-doubs.fr
- Poste vacant, ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (technicien, rédacteur, adjoint administratif) et aux non-fonctionnaires en CDD (dérogation, art. L332-8 du CGFP)
- Localisation : Besançon, 1 Rue de Ronde du Fort Griffon – télétravail 50 jours par an
- Horaires flexibles sur 36h/semaine avec RTT
- Rémunération attractive et avantages sociaux (participation aux frais de transport, chèques déjeuner/vacances, participation à la prévoyance et à la complémentaire santé)

Contact Pour tout renseignement sur ce poste, vous pouvez contacter la directrice au 03.81.61.84.80