



Créée en 2017, l'Agence Départementale d'appui aux Territoires (ADAT) accompagne les communes et EPCI du Doubs en leur apportant au quotidien assistance et expertise sur les outils numériques (infrastructure et logiciels métiers), ainsi que des conseils juridiques (gestion communale et RGPD).

Missions principales du poste

En tant que technicien(ne) informatique, vous intégrez une équipe dynamique au service des adhérents de l'ADAT. Vos missions principales consistent à :

- Installer, paramétrer et maintenir en condition opérationnelle le parc logiciel et les outils déployés dans les collectivités ; assurer une assistance technique sur les logiciels et outils informatiques fournis par l'Agence.
- Conseiller les collectivités sur l'infrastructure technique à mettre en place, déployer et administrer les différents outils (avec un accent particulier sur l'administration des tenants Office 365, la gestion des sauvegardes externalisées et la cybersécurité).
- Participer à l'expérimentation de solutions innovantes, notamment dans le cloud et contribuer au déploiement de nouveaux projets.
- Participer à l'animation des sessions de formation ou de sensibilisation sur les enjeux de cybersécurité.
- Rédiger des procédures et documentations techniques (méthode ITIL) et tenir à jour la base de connaissance sur les incidents rencontrés et les solutions mises en œuvre.
- Assurer en binôme l'administration de l'infrastructure informatique propre à l'Agence

Profil recherché

- Bac/Bac+2 informatique, avec un fort intérêt pour l'environnement des collectivités locales
- Vous maîtrisez les environnements Windows, Linux (LDAP, AD, GPO) ainsi que la virtualisation (Docker). Vous avez des bases solides en administration réseau (VPN, Firewall) et sécurité informatique.
- Vous maîtrisez l'administration de l'environnement Office 365
- Vous avez le sens du service et des aptitudes d'écoute et de diagnostic avec des non-techniciens
- Une expérience en collectivité locale et/ou sur les logiciels Berger Levrault serait un plus
- Vous disposez du permis B (déplacements ponctuels dans le Doubs avec véhicule de service)

Conditions de recrutement

- **Candidature (CV + lettre de motivation)** à envoyer avant le **13/02/2025** à adat@adat-doubs.fr
- Poste vacant, ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (technicien, rédacteur, adjoint administratif) et aux non-fonctionnaires en CDD (dérogation, art. L332-8 du CGFP)
- Localisation : Besançon, 1 Rue de Ronde du Fort Griffon
- Horaires flexibles (36h/semaine)
- Rémunération attractive, avantages sociaux (participation aux frais de transport, chèques déjeuner/vacances, participation à la prévoyance et à la complémentaire santé)

Contact

Pour tout renseignement sur ce poste, vous pouvez contacter la directrice au 03.81.61.84.80